

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 25. 12 .2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт-Петербурга

 О. А. Головина

Приказ № 122 от 26. 12 .2020г.



**Положение
об управляющем совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 67 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург

2020г

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт - Петербурга является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, о Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования,
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования,
- возможности появления внешней оценки деятельности ДООУ и его управления,
- изменение отношений между всеми уставными органами управления Учреждения,
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- 1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения.
- 1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 1.4.3. Повышение социальной и гражданской активности социума.
- 1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 1.4.5. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль целевого рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.4.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения сохранения и укрепления здоровья детей.
- 1.4.7. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 1.4.8. Принятие локальных актов.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- 1.6. Положение регламентирует порядок формирования и Совета.
- 1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счета учреждений банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников учреждения, в том числе руководителя;
 - в) учредителя,
 - г) кооптированных¹ членов.По решению Совета в его состав также могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.
- 2.2. Управляющий совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека), сроком на 3 года из работников Образовательного учреждения (4 человека), заведующий Образовательным учреждением входит в состав Управляющего совета по должности, не может быть его председателем.

Общая численность Управляющего совета - 9 человек.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.4. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Работники учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).
- 2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения и прохождения, в установленном федеральным законодательством порядке процедуры государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.
- 2.6. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3. Компетенция Совета

- 3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе дошкольного учреждения:
 - рассмотрение Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;
 - рассмотрение формы договора об образовании;
 - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

¹ Введение в состав выбранного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов.

- рассмотрение конкретного перечня и тарифов на оказание платных образовательных услуг;
- рассмотрение сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников, - внесение предложений в части материально технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.2. По вопросам, для которых уставом дошкольного полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения, половины. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя,

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членом совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в совет представление о пересмотре такого решения,

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.